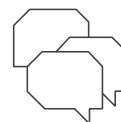


---

## StudieInfo projektgruppemøde september 2019

---



---

Sted:  
IBA Erhvervsakademi Kolding  
Havneparken 1  
6000 Kolding  
Lokale 5.02

---

Mødedato:  
5. september 2019

---

### Deltagere

Jonas Kretzschmar Fink, AU  
Christa Jalking, SDU  
Helle Sofie Smilov Møller, EA Dania  
Niels-Jørgen Bredal Madsen, IBA Kolding  
Anette Molsgaard Larsen, Studievalg Danmark, Nordjylland  
Nana Høgslund, SIMAC  
Lykke Ankersen, VIA University College  
Marianne Nielsen, projektleder

### Afbud

Susanne Akrawi Hartvig, UC Syd

---

## DAGSORDEN-REFERAT

---

E: MANN@VIA.DK  
T: +4587551464

---

Dato: 5. september 2019

---

1/5

---

### Dagsorden

1. Kort status på StudieInfo 2020
2. Kommunikation
3. Aktivering af eleverne på inspirationstorvet
4. Processen fremadrettet
5. Eventuelt

---

## Punkt 1. Kort status på StudieInfo 2020

---

Sagsansvarlig:  
Marianne Nielsen

### Bilag 1: Arrangementsplan StudieInfo 2020

#### Sagsfremstilling

Marianne giver en kort status på deltagende uddannelsesinstitutioner og deltagerbetaling, arrangementsplan, antal tilmeldte gymnasier, oplæg mv.

#### Referat

Status på projektet er pt.:

Projektgruppen mangler pt. en repræsentant fra UC'erne, da UC SYD har måttet prioritere anderledes, og Susanne er derfor ikke med i gruppen længere. UC-gruppen finder snarest en ny repræsentant fra enten UCN eller UCL.

Alle medlemsinstitutioner fra 2019 deltager (undtagen Aarhus Maskinmesterskole).

MARTEC er desuden interesseret. Vi afventer endeligt svar fra dem.

Pilotuddannelsen har forespurgt på deltagelse. Der er blandede holdninger til dette i projektgruppen, da Pilotuddannelsen er godkendt som en videregående uddannelse, og den er SU-berettiget. Dog mener størstedelen af projektgruppens medlemmer, at Pilotuddannelsen ikke skal være en del af projektet, da uddannelsen er selvfinansieret. Projektgruppens kommentarer går videre til styregruppen, som tager den endelige beslutning om Pilotuddannelsens mulige deltagelse i StudieInfo.

Alle værtskaber og datoer for arrangementerne i 2020 er nu på plads. Se Bilag 1.

78 gymnasier har indtil videre takket ja til deltagelse. 16 har takket nej.

Vi afventer svar fra de sidste 84 gymnasier, som har svarfrist d. 1. oktober.

Studievalg Danmark har besluttet ikke at holde oplæg ved StudieInfo 2020. Primært med den begrundelse, at de mener, eleverne skal bruge tiden på at tale med uddannelsesinstitutionerne og høre oplæg om uddannelser. Studievalg Danmark vil i stedet overveje, hvordan de kan hjælpe eleverne bedre i deres forberedelse inden arrangementet og hjælpe dem til bedre at kvalificere deres valg af oplæg.

Studievalg Danmark deltager fortsat med en stand ved hvert arrangement og bakker op om projektet som tidligere. Styregruppen og projektgruppen bakker op om beslutningen.

---

## Punkt 2. Kommunikation

---

Sagsansvarlig:  
Marianne Nielsen

### Bilag 2: Kommunikationsplan

#### Sagsfremstilling

Marianne præsenterer forslag til kommunikationsplan samt opdateringer på hjemmesiden.

På projektgruppens evalueringssmøde d. 4. juni 2019 blev det foreslået, at vejlederne/udstillerne skal opfordres til/klædes bedre på til at være mere proaktive på inspirationstorvet. Styregruppen er enige i dette (jf. referat af styregruppens møde d. 7. juni 2019) og foreslår, at der oprettes en side på hjemmesiden med gode

råd, Q&A osv. Projektgruppen bedes læse vedhæftede bilag, som er et forslag til tekst på en sådan side, og give feedback hertil på mødet.

Projektgruppen bedes desuden drøfte informations- og forberedelsesmateriale til gymnasierne – indhold, form og timing.

## Referat

### Informations- og forberedelsesmateriale til gymnasierne

Projektgruppen blev enige om følgende løsning:

Der sendes informationsmateriale (flyers) til gymnasierne i uge 9 samt en mail med link til hjemmesiden, hvor lærerne finder hjælp til forberedelse med eleverne.

- ➔ Anette drøfter timingen på denne med sine kolleger i Studievalg Danmark og vender tilbage med eventuelle kommentarer.

Informationsmaterialet skal bl.a. indeholde følgende informationer om StudieInfo:

- Hvad kan eleverne få ud af det?
- Formålet med arrangementet
- Ønsket om progressionen i vejledningsarrangementerne. Den brede info til 2.g på StudieInfo – mere konkret info til 3.g ved studiepraktik, åbent hus, studerende for en dag mv.
- Projektets omfang etc.

Sitet på hjemmesiden med hjælp til forberedelse skal indeholde følgende:

- Kort tekst om arrangementet samt inspiration til, hvad de kan tale med eleverne om inden StudieInfo
  - En kort PPT præsentation til download
    - o Info om arrangementet + link til StudieInfos video
    - o Spørgsmål til refleksion
    - o Opfordring til at hjælpe eleverne med tilmelding af oplæg
    - o Opfordring til at bede eleverne om at formulere spørgsmål, som de kan tage med til arrangementet (med link til hjemmesiden, hvor de finder inspiration)
- ➔ Marianne sender et udkast til flyer og forberedelsessite til projektgruppen inden næste møde d. 13. november.

### Site til udstillere og oplægsholdere:

Projektgruppen gav feedback til sidens indhold.

- ➔ Marianne justerer og sender opdateret version til projektgruppen.

### Kendskab til StudieInfo

Projektgruppen drøftede kendskabsgraden til StudieInfo generelt, som forventes stigende de kommende år. Det blev foreslået, at vi sender en evalueringsrapport til Danske Gymnasier inkl. informationer om antal tilmeldte gymnasier/elever i 2019 og 2020 samt en forklaring på den ønskede progression i elevernes studievejledningstilbud. Det blev også foreslået, at vi kontakter Gymnasieskolen med henblik på at få dem til at skrive om StudieInfo.

- ➔ Marianne arbejder videre på dette og taler med styregruppen om det

Der arbejdes desuden på at få en gymnasierektor med i styregruppen for at have gymnasiernes ledelseslag repræsenteret - og for på den måde at kunne udbrede kendskabet til projektet yderligere.

---

## Punkt 3. Aktivering af eleverne på inspirationstorvet

---

Sagsansvarlig:  
Marianne Nielsen

### Bilag

-

### Sagsfremstilling

Projektgruppen brainstormede i juni på mulige aktiveringsindsatser, hvoraf styregruppen bakker op om følgende to forslag (jf. referat af styregruppens møde d. 7. juni 2019):

- spørgeguide på bagsiden af folderen: "Tre gode spørgsmål til udstillerne"
- når eleverne tilmelder sig, skriver de et spørgsmål, de gerne vil have svar på. Alle spørgsmålene skrives på en væg, som står på inspirationstorvet og kan inspirere eleverne til at tale med udstillerne

Styregruppen mener, at vi skal passe på med, at vi ikke bliver for styrende – det er vigtigt, at eleverne oplever, at de kan gå frit rundt.

Projektgruppen bedes arbejde videre med ovenstående og evt. drøfte, om der kan bringes andre ting i spil.

### Referat

Projektgruppen drøftede de to ovenstående forslag yderligere.

Til de tre spørgsmål på folderen var der enighed om at benytte følgende tre spørgsmål:

- Hvilke af jeres uddannelser passer til mine interesser, som er...?
- Hvad plejer at overraske nye studerende?
- Hvordan er studiemiljøet hos jer?

Væggen med spørgsmål blev også diskuteret, og projektgruppen besluttede, at den bedste løsning vil være at gøre det digitalt – fx på en storskærm på inspirationstorvet – frem for en fysisk væg/plakat, som let kan forsvinde i mængden, så eleverne alligevel ikke ser den. Det er bare ikke muligt at få en storskærm til rådighed på alle locations. Det blev derfor besluttet, at vi i første omgang dropper væggen/plakaten. Men at vi alligevel vil spørge eleverne i deres tilmelding:

"Hvilket spørgsmål ønsker du at få besvaret på StudielInfo-dagen?"

Spørgsmålet kan forhåbentlig sætte gang i en refleksion hos eleverne. Og de spørgsmål, de noterer, kan i første omgang sendes til alle udstillere/vejledere, så de bedre kan forberede sig på, hvad eleverne er optaget af. Fremadrettet kan spørgsmålene samles på hjemmesiden og bruges som inspiration til de næste elever, der skal besøge StudielInfo.

---

## Punkt 4. Processen fremadrettet

---

Sagsansvarlig:  
Marianne Nielsen

### **Bilag 3: Tidsplan StudielInfo 2019-2020**

#### **Sagsfremstilling**

Marianne præsenterer kommende møder og deadlines.

#### **Referat**

Se tidsplanen i bilag 3.

Projektgruppen spurgte, om det er muligt at betale fuld deltagerbetaling i 2020. Dette er nu undersøgt, og det er muligt. Det vil derfor blive valgfrit i kontrakten, om man ønsker at dele sin betaling op i to rater eller enten betale det fulde beløb i 2019 eller i 2020.

---

## Punkt 5. Eventuelt

---

Sagsansvarlig:  
Marianne Nielsen

#### **Sagsfremstilling**

Opfølgning på muligheden for at benytte sms-reminder til elevernes tilmelding.

#### **Referat**

Marianne har undersøgt prisen for at benytte sms til eleverne. Styregruppen har i juni besluttet, at vi kan bruge det, hvis det ikke bliver for dyrt. Men det vil koste min. 24.000 kr. at kunne sende én sms til eleverne (hvis 20.000 elever tilmelder sig). Denne mulighed er derfor fravalgt.

Forskellen fra 2019 er dog, at eleverne har senere tilmeldingsfrist i år. De kan tilmelde sig helt op til en uge før arrangementet, så de vil modtage en bekræftelsesmail forholdsvis tæt på arrangementet. I denne står der, hvad de har tilmeldt sig.

Vi har desuden den mulighed at sende en reminder mail til dem med et link til deres tilmelding, hvor de kan se, hvad de har tilmeldt sig.