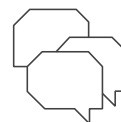

StudiInfo projektgruppemøde 11. juni 2021

Sted:
Zoom

Mødedato:
11. juni 2021



Deltagere

Jonas Kretzschmar Fink, AU
Helle Sofie Smilov Møller, EA Dania
Nana Høgslund, SIMAC
Lykke Ankersen, VIA University College
Christa Jalking, SDU
Signe Hørby Bendtsen, UCN
Marianne Nielsen, projektleder

Afbud

Anette Molsgaard Larsen, Studievalg Danmark, Nordjylland
Niels-Jørgen Bredal Madsen, IBA Kolding

DAGSORDEN- REFERAT

E: MANN@VIA.DK
T: +4587551464

Dato: 11. juni 2021

1/5

Dagsorden

1. Uger/datoer for 2022
2. Proces for udvikling af platformen
3. Udvikling af platformen
4. (Hvordan) skal platformen bruges indtil næste år?

Punkt 1. Uger/datoer for 2022

Sagsansvarlig:
Marianne Nielsen

Sagsfremstilling

Projektgruppen drøfter og beslutter, om eleverne skal opdeles i geografiske områder, som vi plejer, eller om geografien skal blandes, således at gymnasierne kan tilmelde sig den dag, der passer dem bedst. Marianne præsenterer mulig fordeling af dagene samt muligheder for tilmelding i tilfælde af, at projektgruppen vælger den blandede fordeling. Her skal erhvervsskoleeleverne også tænkes ind.

Referat

Projektgruppen er enige om, at vi blander geografien, så gymnasie- og erhvervsskolerne kan tilmelde sig den dag, der passer dem bedst. Det kan potentielt give flere deltagere, da det er mere fleksibelt for skolerne. Og det giver større incitament for uddannelsesinstitutionerne til at deltage alle dage.

Projektgruppen er enige om, at arrangementsdagene skal spredes over flere uger, så gymnasie- og erhvervsskolerne kan styre uden om planlagte studieture mv. og stadig finde en dag, der passer i skemaet. Desuden, at vi skal undgå mandage og fredage.

Projektgruppen har valgt følgende 11 arrangementsdage for StudieInfo 2022:

- Uge 14: Tirsdag, onsdag og torsdag (5.-7. april)
- Uge 16: Onsdag og torsdag (20.-21. april)
- Uge 17: Tirsdag, onsdag og torsdag (26.-28. april)
- Uge 18: Tirsdag, onsdag og torsdag (3.-5. maj)

Projektgruppen lader det være op til Marianne, om hun vil benytte NemTilmeld, så skolerne kan tilmelde deres elever den vej fremfor at sende en mail til Marianne. NemTilmeld koster 18.000 pr. år.

Ift. erhvervsskolernes tilmeldinger undersøger Marianne, hvordan de foretrækker at skulle tilmelde sig – om de vil tilmelde klasser/årgange samlet, eller om de hellere vil sende invitationen til eleverne, som så tilmelder sig selv. Marianne får kontakt via Studievalg Danmark.

Punkt 2. Proces for udvikling af platformen

Sagsansvarlig:
Marianne Nielsen

Sagsfremstilling

Marianne præsenterer et forslag til processen for udvikling af platformen.

Referat

Projektgruppen godkendte nedenstående opstartsproces, som også er vinget af med Cadpeople (ændringer kan forekomme):

Juni

Cadpeople får StudielInfos ønsker til udvikling (i overskrifter) og forbereder en workshop for projektgruppen.

August/september

Marianne afholder fokusgruppeinterviews med elever, der deltog i år med det formål at få feedback på deres oplevelse af brugerfladen samt ønsker til forbedringer.

Projektgruppen holder idéudviklingsworkshop med Cadpeople med efterfølgende opsamlingsmøde, hvor retningen sættes. Herefter giver Cadpeople bud på pris.

September/oktober

Cadpeople udvikler forslag til mulige ændringer.

Marianne afholder fokusgruppeinterviews/brugertests med elever, der skal deltage i 2022, hvor at få umiddelbar feedback på Cadpeoples forskellige løsningsforslag.

- Marianne sender Doodle til projektgruppen og indkalder til workshop og efterfølgende projektgruppemøde på VIA i Aarhus C ultimo august/primo september
- Marianne kontakter gymnasier med henblik på at få booket elever til fokusgruppeinterviews

Punkt 3. Udvikling af platformen

Sagsansvarlig:
Marianne Nielsen

Sagsfremstilling

Marianne præsenterer de forslag til forbedringer af platformen, der er noteret i evalueringsrapporterne. Derefter drøfter projektgruppen, hvad der er vigtigt at få med i udviklingsprocessen.

Referat

Projektgruppen drøftede de indkomne forslag til forbedringer samt egne forslag/erfaringer, og blev enige om, at følgende er vigtigt at få med i udviklingsprocessen:

- Navigation
 - o Skal fungere bedre/være lettere at gennemskue
 - o Det skal være lettere at bevæge sig rundt, også i oplægsrummet og messeområdet
- Chat-/dialogfunktion
 - o Skal forbedres – det skal være enkelt at bruge! Både for eleverne og for vejlederne
 - o Gerne en view counter, der viser, hvor mange elever der ser med
 - o Det er et brændende ønske, at der ikke er forsinkelse på stream
 - o Der er enighed om, at vi fortsætter med at bruge videostream – ellers mister vi nærværet. Men at vi med fordel kan optimere stream funktionen og gøre det mere spændende for eleverne at tilgå chatten. Fx overvejer flere uddannelsesinstitutioner at have mere end én vejleder på ad gangen, så eleverne i stedet tilgår et "rum", hvor 2-3 personer har gang i en dialog.
- Statistik
 - o Et ønske om mere data fra siden, så vi fx kan spore, hvor mange der har hentet materialer fra messestandene, klikket på teaservideoerne på "kasserne" mv.
- Intro
 - o Den ekstra tid i introen (efter at videoen er vist) kan med fordel skæres fra – den låser eleverne
 - o I stedet kan vi lægge 5 min. til hver oplægsrunde, så de varer 20 min. (på den måde er der indlagt tid til at undersøge de forskellige oplæg)
 - o Selve intro-videoen skal fortsat være obligatorisk at se
- Evaluering
 - o Mulighed for at evaluere arrangementet løbende, fx efter hvert oplæg eller blot efter oplæg 2 og til sidst
- Kompatibilitet
 - o Platformen fungerer ikke i specifikke browsere – vi skal vide, hvilke, så vi kan informere om det
- Det skal være mere tydeligt, at platformen er åben efter kl. 14.00 – og når man tilgår den efter kl. 14.00, skal det være tydeligt, at chatten er lukket

Projektgruppen ønsker desuden, at alle uddannelsesinstitutioner er aktive i chatten hver dag. Det har været et ønske i evalueringerne, og det giver rigtig god mening, nu hvor geografien er blandet.

- ➔ Projektgruppen drøfter med sektorkollegerne, om alle kan give håndslag på, at alle uddannelsesinstitutioner deltager alle dage?
- ➔ Marianne sætter det på dagsordenen til næste projektgruppemøde

Hvis vi ikke lander enighed om dette, skal det være meget tydeligt, hvem der er aktive med vejledere i chatten, og hvem der ikke er til stede den enkelte dag.

Det er ikke givet, at alle ønsker bliver realiseret, men listen bringes ind i udviklingsarbejdet med Cadpeople. Efter en workshop med Cadpeople i august/september, giver de et bud på pris og muligheder, hvorefter projektgruppen beslutter, hvad der skal udføres.

Punkt 4. (Hvordan) skal platformen bruges indtil næste år?

Sagsansvarlig:
Marianne Nielsen

Sagsfremstilling

Projektgruppen drøfter, om - og i så fald hvordan - platformen skal leve frem til foråret 2022.

Referat

Projektgruppen er enige om, at platformen lukkes efter d. 5. juli.