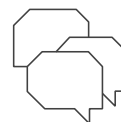

StudiInfo styregruppemøde

Sted:
Zoom

Mødedato:
29. oktober 2021



Deltagere

Annemette Glyngø, VIA University College
Astrid Luise Bogner, Aalborg Universitet (i stedet for Annette Lind)
Jens Bach Nielsen, Erhvervsakademi Aarhus
Erik Storm Rasmussen, Aarhus HF og VUC
Niels Magnus Christensen, Nørresundby Gymnasium
Gitte Dybdal, Studievalg Danmark
Marianne Nielsen, projektleder

Afbud

Annette Lind, Aalborg Universitet

DAGSORDEN- REFERAT

E: MANN@VIA.DK
T: +4587551464

Dato: 29. oktober 2021

Dagsorden

1. Udvikling af platform
2. Budget og deltagerpris
3. Styregruppens involvering
4. Processen fremadrettet
5. Eventuelt

Punkt 1. Udvikling af platform

Sagsansvarlig:
Marianne Nielsen

Bilag 1: Præsentation fra mødet

Sagsfremstilling

Marianne præsenterer kort de nye udviklingstiltag på platformen.

Referat

Styregruppen blev orienteret. Der kom en enkelt kommentar på valg af oplæg – at vi skal være opmærksomme på, om det giver mening at filtrere på uddannelsestyper. Denne vil Marianne og projektgruppen være opmærksomme på ved 1st review af platformen.

Marianne vil desuden arbejde på at samle en fokusgruppe eller to i starten af 2022, som kan give deres umiddelbare feedback på platformens brugervenlighed.

Punkt 2. Budget og deltagerpris

Sagsansvarlig:
Marianne

Bilag 2: Budget StudielInfo 2022

Sagsfremstilling

En samlet pris for udvikling af platformen er nu forhandlet på plads, og Marianne præsenterer det opdaterede budget, som er præsenteret for projektgruppen d. 25. oktober.

Det samlede budget for StudielInfo 2022 lander på 808.600 kr., hvilket giver en deltagerpris på 62.200 kr. pr. deltagende institution. På trods af de maritimes udmelding af projektet har vi formået kun at ende med en lille stigning i deltagerpris fra de oprindelige 55.000 kr. (som blev udmeldt som en cirkapris).

→ Det indstilles, at styregruppen drøfter og godkender budget og deltagerpris.

Referat

Styregruppen godkendte budget og deltagerpris.

Marianne informerer alle involverede i kommende uger og sender snarest kontrakter til alle.

Punkt 3. Styregruppens involvering

Sagsansvarlig:
Marianne

Bilag 3: Kommissorium for styregruppen

Sagsfremstilling

Marianne lægger op til drøftelse af styregruppens involvering pt.

I styregruppens kommissorium står følgende:

Styregruppen har som hovedopgave at sikre, at det overordnede koncept (strategisk, politisk og økonomisk) overholdes samt træffe beslutning om evt. ændringer af koncept. Styregruppen har således til opgave at give input ift. følgende områder:

- Strategi. Drøfte, kommentere, beslutte og følge op på overordnet koncept.
- Økonomi. Drøfte, kommentere og beslutte emner, der relaterer sig til eller har indflydelse på den økonomiske ramme.
- Mål. Sikre fremdriften i arbejdet ift. de opstillede mål. Drøfte evt. afvigelser mellem fremdrift og mål og komme med forslag til tiltag.
- Partnerskaber. Drøfte og træffe beslutninger vedr. strategiske partnerskaber (f.eks. i forhold til eventuelle underleverandører, andre interessenter – herunder også forespørgsler fra nye institutioner)
- Kommunikation og markedsføring. Drøfte, kommentere og beslutte kommunikations- og markedsførings tiltag. Den praktiske udførsel kan enten varetages af projektleder/koordinator, projektgruppen eller deltagende organisationer.
- Samarbejde. Drøfte, rådgive, beslutte ift. samarbejde med projektleder/koordinator, projektgruppen og deltagende organisationer.

➔ Styregruppen bedes drøfte, om mængden af involvering er passende, herunder mængden af møder årligt. Blot en forventningsafstemning. Marianne uddyber på mødet.

Referat

Styregruppen er enige om, at det skal fortsætte som hidtil. Projektgruppen har bemyndigelse til at træffe de beslutninger, som ikke ændrer ved koncept mv. Disse orienteres styregruppen om.

Beslutninger, som vedrører koncept, strategi, økonomi, partnerskaber mv. (som beskrevet i kommissoriet) træffes af styregruppen.

Punkt 4. Processen fremadrettet

Sagsansvarlig:
Marianne Nielsen

Sagsfremstilling

Marianne præsenterer.

Referat

- Marianne underskriver kontrakt med Cadpeople snarest
- Marianne sender kontrakter til deltagende institutioner primo november
- Opkrævninger sendes til deltagende institutioner senest december

Kommende møder:

- Projektgruppen mødes d. 15. december
- Styregruppen mødes i marts – Marianne sender en Doodle

Opdateret projektplan mv. kan tilgås her:

https://miro.com/welcomeonboard/U3ZHAEV3Ykg4UkVTbFNISWtGek1YUHV0OW1KdT-ViM3NXazM0ZHNhQzhiQ29Na0pkV1FpdUJtQzM2bDU3N3RxTnwzMDc0NDU3MzY1NTUzMDgyNzEw?invite_link_id=430179429451

Punkt 5. Eventuelt

Sagsansvarlig:
Marianne Nielsen

Sagsfremstilling

Til orientering:

Jens Christen Hylkær, vicerektor ved UC Holstebro (nyeste repræsentant for erhvervsgymnasierne i Studie-Infos styregruppe) træder ud af DEGs gymnasieudvalg og træder derfor også ud af styregruppen. DEGs gymnasieudvalg finder en ny repræsentant til januar, hvor deres nye udvalg mødes.

Referat

Styregruppen er orienteret.

Desuden vil Niels Magnus Christensen fra Nørresundby Gymnasium & HF fremover tage plads i styregruppen i stedet for Marie Bjerre.

Styregruppen drøftede desuden den tilbagevendende udfordring - hvordan vi bedst muligt klæder skolerne (og eleverne) på til arrangementet.

Styregruppens gymnasie- og hf-repræsentanter er enige om, at en explainer video er en rigtig god idé, og at Marianne med fordel kan foreslå skolerne at vise den for eleverne på klassen. Denne sendes til skolerne nogle uger inden deltagelse.

Desuden kan Marianne sende lidt flere forslag til, hvordan skolerne kan bruge StudieInfo i karrierelæringen – og hvordan de kan forberede eleverne på arrangementet. Fx en tekst til at indsætte i Lectio/skema og lignende, explainer videoen som ovenfor beskrevet, link til hjælp til forberedelse på hjemmesiden, opfordring til at samle eleverne på klassen, når de skal deltage samt en opfordring til at samle op med eleverne lige efter arrangementet.

- Marianne udarbejder en mail/video med info om dette og sender til skolerne i marts.