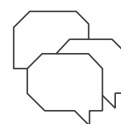

StudiInfo projektgruppemøde

Sted:
Zoom

Mødedato:
21. september 2021 kl. 12-14



Deltagere

Christa Jalking, SDU
Helle Sofie Smilov Møller, EA Dania
Jonas Kretzschmar Fink, AU
Niels-Jørgen Bredal Madsen, IBA Kolding
Lykke Ankersen, VIA University College
Signe Hørby Bendtsen, UCN
Marianne Nielsen, projektleder

Afbud

-

Dagsorden

1. Til orientering
2. Udvikling af platform
3. Eventuelt

DAGSORDEN- REFERAT

E: MANN@VIA.DK
T: +4587551464

Dato: 21. september 2021

1/4

Punkt 1. Til orientering

Sagsansvarlig:
Marianne Nielsen

Sagsfremstilling

De maritime trækker sig fra projektet

De maritime uddannelser har valgt at trække sig fra projektet med følgende begrundelser:

1. Vi kan ikke acceptere en betalingsmodel, der ikke tilgodeser en institutions størrelse. Vi ønsker en fordelingsnøgle, som vi kender det fra både diverse tværgående projekter og tværgående rekrutteringsarrangementer.
2. Vi kan ikke acceptere en online løsning – det får vi intet ud af. Det er, efter vores mening, en løsning, der primært tilgodeser de store, kendte institutioner. Konceptet har bevæget sig for langt væk fra den originale tanke, og det, der var essensen af arrangementet tilbage i "Ta' et valg"-dagene. Udvikling er godt, men det her er desværre i den forkerte retning set fra vores bord.

Nana trækker sig dermed fra projektgruppen og Birgitte fra styregruppen.

→ Styregruppen er orienteret. Marianne uddyber på mødet.

Studievalg Danmarks rolle i projektet

Studievalg Danmark har givet en tilbagemelding på projektgruppens reaktion. De vælger at fastholde deres beslutninger bl.a. baseret på, at de er nødt til at have samme aktie i StudielInfo som i lignende projekter. Dermed vil de ikke være til stede med en stand på messen. Men de nedsætter en arbejdsgruppe, som udvikler informationsmateriale med før-refleksion til eleverne, således at stort set alle elever vil blive informeret om StudielInfo inden arrangementerne. De understreger, at alle vejledere/studerende fortsat kan henvise eleverne til Studievalg Danmark – blot at de skal tage kontakt til dem efterfølgende.

→ Marianne uddyber på mødet

Studiepraktik / Mail til elever, der evaluerer

Marianne har spurgt Studiepraktik, om de vil medtage StudielInfo i deres evaluering – det er desværre for sent for i år, men de har en fritekst svarmulighed, hvor eleverne evt. kan nævne StudielInfo. Projektgruppen bedes drøfte, om vi efter arrangementerne skal sende en mail med info om Studiepraktik og Åbent Hus til de elever, der svarer på evalueringen. Marianne vil i så fald kontakte Studiepraktik i god tid ift. næste års evaluering.

Referat

Status på antal **tilmeldte**: 15.312 elever fra i alt 87 skoler – herunder 190 EUX og 35 EUD elever.

Projektgruppen er ærgerlige over, at de **maritime uddannelser** trækker sig fra arrangementet og håber på at kunne genoptage samarbejdet senere. Der er en opmærksomhed på, at dette kan få indflydelse på deltagerbetalingen, men vi gør alt, hvad vi kan, for at holde udgifterne nede og samtidig bevare kvaliteten.

→ Marianne sender snarest en mail til alle involverede med info om dette

Projektgruppen er orienteret om **Studievalg Danmarks** rolle fremover. Det er noteret, at alle vejledere/studerende fortsat kan henvise eleverne til Studievalg, hvis de får behov for det i chatten. I stedet skal de blot henvise til, at eleven selv tager kontakt til Studievalg efterfølgende.

Der er enighed om, at det er vigtigt, at Studievalg går ind i arbejdet med at forberede eleverne, hvorfor det giver god mening, at de i stedet fokuserer ressourcerne på før-refleksionsmateriale.

Ift. **Studiepraktik** er projektgruppen enige om, at vi til næste år medtager det i evalueringen, således at alle elever kan notere sin mailadresse, hvis de ønsker at få en mail fra StudielInfo umiddelbart efter arrangementet (med info om Studiepraktik, Åbent Hus mv.).

Punkt 2. Udvikling af platform

Sagsansvarlig:
Marianne Nielsen

Sagsfremstilling

Vi gennemgår oplæg og priser fra Cadpeople.

- Projektgruppen beslutter, hvad Cadpeople skal gå videre med. I drøftelserne tager vi hensyn til budgettet.

Marianne har lavet nedenstående udkast til, hvilke data vi ønsker fra platformen.

- Hvor mange klikker ja/nej til cookies
- Hvor mange deltagere (gerne pr. rul)
- Hvor mange har klikket sig ind på de enkelte messestande
- Hvor mange har downloadet materiale (fra de enkelte messestande)
- Hvor mange har åbnet chatten på hver enkelt messestand
- Hvor mange har valgt de enkelte oplæg
- Hvor længe ser de oplæggene

- Projektgruppen drøfter og justerer evt.

Referat

Projektgruppen ønsker data på følgende:

- Hvor mange klikker ja/nej til cookies
- Hvor mange klikker på explainer-video
- Hvor mange deltagere (gerne pr. rul)
- Hvor længe bliver de på platformen
- Hvor mange ser introvideoen til ende
- Hvor mange har klikket sig ind på de enkelte messestande
- Hvor længe er hver bruger inde på messestanden
- Hvor mange har downloadet materiale (fra de enkelte messestande) – hvert enkelt materiale
- Hvor mange har åbnet chatten på hver enkelt messestand
- Hvor mange deltager i chatten
- Hvor mange har valgt de enkelte oplæg
- Hvor længe ser de oplæggene
- Hvor mange lukker oplægget (efter pop up-advarslen)
- Høre-hæmmet-knap – hvor mange klikker på den
- Hvor mange klik på hhv. Se alle oplæg, Interesse, Uddannelsestype

- Marianne sender listen til Cadpeople

Projektgruppen gennemgik Cadpeoples oplæg og priser.

- Medsendt er Cadpeoples oplæg inkl. projektgruppens ønsker og kommentarer. Dette sendes til Cadpeople

Punkt 3. Eventuelt

Sagsansvarlig:
Marianne

Sagsfremstilling

Cadpeople efterspørger tidspunkt for, hvornår de kan igangsætte arbejdet.

Referat

Processen herfra:

Marianne beder Cadpeople sende et nyt oplæg med en meget skarpere pris.

Ny pris sendes til projektgruppen til evt. drøftelse.

Herfra kan Cadpeople gå i gang med at udvikle et bud på det visuelle – dette skal præsenteres for projektgruppen med mulighed for at kommentere.

Priser og udviklingstiltag præsenteres for styregruppen ultimo oktober, hvorefter kontrakter sendes til deltagende institutioner.