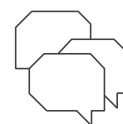


---

## StudiInfo projektgruppemøde

---



Sted:  
Zoom

Mødedato:  
25. oktober 2021

---

### Deltagere

Christa Jalking, SDU  
Helle Sofie Smilov Møller, EA Dania  
Jonas Kretzschmar Fink, AU  
Lykke Ankersen, VIA University College  
Signe Hørby Bendtsen, UCN  
Marianne Nielsen, projektleder

### Afbud

Niels-Jørgen Bredal Madsen, IBA Kolding

---

### Dagsorden

1. Nyt oplæg fra Cadpeople og budget
2. Processen fremadrettet
3. Eventuelt

---

## DAGSORDEN- REFERAT

---

E: MANN@VIA.DK  
T: +4587551464

---

Dato: 25. oktober 2021

---

1/3

---

## Punkt 1. Nyt oplæg fra Cadpeople og budget

---

Sagsansvarlig:  
Marianne Nielsen

### Sagsfremstilling

Marianne præsenterer det nye oplæg fra Cadpeople samt ny pris, budget og deltagerpris. Projektgruppen tilkendegiver, om de deltagende institutioner kan stå inde for prisen.

### Referat

Projektgruppen indikerer, at en deltagerpris på 62.200 kr. vil være ok for alle. Projektgruppen tjekker med sektorkolleger og sikrer, at styregruppen er klædt på til mødet fredag d. 29. oktober, hvor budget og deltagerpris præsenteres.

Det bemærkes af projektgruppen, at der i det oprindelige udkast til budget var afsat 200.000 kr. til udvikling af platformen + en buffer på 50.000 kr. Den samlede pris for Cadpeoples arbejde lander på 208.400 kr., og vi holder os derfor på budget. Stigning i deltagerprisen er dermed en konsekvens af de maritimes udmelding af projektet.

---

## Punkt 2. Processen fremadrettet

---

Sagsansvarlig:  
Marianne

### Sagsfremstilling

Marianne præsenterer.

### Referat

- Det nye budget og deltagerpris præsenteres for styregruppen d. 29. oktober → herefter indgås kontrakt med Cadpeople
  - Marianne efterspørger en plan fra Cadpeople, så vi ved, hvornår de har første udgave klar til review.
- **Kontrakter for deltagelse i StudielInfo sendes til alle involverede primo november**  
→ **Opkrævninger sendes til deltagende institutioner, så snart kontrakter er indgået**

Projektgruppen mødes til et statusmøde d. 15. december.

---

## Punkt 3. Eventuelt

---

Sagsansvarlig:  
Marianne

### **Sagsfremstilling**

Projektgruppen bedes give input til best practice guide/møde etc.

### **Referat**

Marianne afholder i januar et online møde for alle deltagende institutioner. Her præsenteres platformen + de nye ændringer, evt. mulighederne i chatten (med henvisning til guiden til opsætning). Desuden bliver der tid til videndeling og spørgsmål.

Formålet med mødet er at sikre, at alle institutioner har et godt kendskab til projektet og platformen samt at klæde alle på til at kunne klæde sine vejledere/studerende på til opgaven.

Skriftlige guides til chat mv. vil ligge på StudieInfos interne side på hjemmesiden. Denne opdateres i løbet af november-december.