

Referat StudieInfo projektgruppemøde 24.02.2021

1. Jonas giver en kort status på tilmeldinger, herunder tynde/tunge dage og fremtidige handlinger

Pt. ca. 23.500 tilmeldte elever (109 gymnasieskoler), og flere kommer til. Jonas og Marianne følger op hos de resterende gymnasieskoler og sender senest primo marts en infoflyer til gymnasierne. Dette for at minde om tilmeldingsfrist, vise, hvor godt StudieInfo bliver, og hvor nemt det bliver at deltage.

2. Jonas præsenterer de nye tiltag/ændringer/løsninger til platformens funktion og struktur jf. det visuelle oplæg og final review

Generelt er der enighed om, at løsningen er rigtig god, og at vi ender med et godt resultat.

Jonas, Marianne og projektgruppen gennemgik det visuelle (som endnu mangler korrektur) og blev enige om følgende rettelser:

- Ved Danmarkskortet på standen bliver overskriften: "Her finder du os"
- Knappen ved chatten skal i stedet hedde "Stil spørgsmål eller lyt med her"
- Knappen "Tilmeld nyhedsbrev" skal i stedet hedde "Sign up" – på den måde rummer den alle, da det ikke er alle, der har et nyhedsbrev.
 - o Jonas og Marianne undersøger, om denne knap bliver generisk, eller om den kan være individuel, således at den fx kan hedde "Book en tid" hos Studievalg Danmark.

Ang. chatfunktionen anbefaler Cadpeople, at hver uddannelsesinstitution har en person siddende, som kan moderere chatten. Dvs. en, der blokerer uvelkomne spørgsmål/kommentarer samt fordeler spørgsmål ud til vejlederne. Dette er valgfrit (som det ser ud nu). Man kan også lade alle spørgsmål komme igennem – eller vælge at lade en vejleder besidde denne funktion.

Projektleder undersøger desuden, hvilke rettigheder vejlederne har – kan de fx se, hvor mange elever der besøger den enkelte vejleder i chatrummet?

Ang. dokumenter til download på podiet (på standen) var der enighed om, at det ikke skal være muligt at indsætte links til hjemmesiderne her. I stedet kan man oprette en pdf, der indeholder de vigtige links. På den måde holder vi eleverne inde på platformen, og de kan i stedet besøge hjemmesiderne, når arrangementet er slut.

3. Vi drøfter status på arbejdsdokumentet, herunder også levering af sektorspecifikke opgaver

Der tilføjes et par ekstra opgaver i arbejdsdokumentet:

- Farvekode, som skal bruges på den enkelte stand
- Kontaktinfo (projektleder undersøger, om det bliver et link til kontaktinfo eller tekst)
- Vi skal ikke blot vide, hvor mange vejledere/studerende den enkelte institution stiller med på de enkelte dage – men også navnene på dem, således at eleverne kan vælge, hvem de vil chatte med.

Specifikationer vil fremgå i arbejdsdokumentet.

4. Vi drøfter brugen af Streaming og chattjenester, herunder forbehold ang. GDPR

Jonas og Marianne undersøger nærmere hos VIAs GDPR-specialist, hvordan vi løser denne udfordring. Et forslag er, at vi "skriver os ud af det" – fx ved at informere på startside og/eller i chatten om, at man skal undgå at skrive personfølsomme oplysninger i chatten.

Desuden skal der muligvis informationer om dette ud til alle deltagende uddannelsesinstitutioner.

- Projektleder vender tilbage med mere info om dette.

5. "Oplæring" af vejledere

Projektleder modtager en guide fra Cadpeople, og Jonas og Marianne laver en videoguide, som kan sendes til alle.