

---

## StudieInfo projektgruppemøde

---

**Sted:**

Online - Zoom

---

**Mødedato:**

12. januar kl. 13-14

---

**Deltagere:**

Christa Jalking, SDU

Helle Sofie Smilov Møller, EA Dania

Lykke Ankersen, VIA

Niels-Jørgen Bredal Madsen, IBA Kolding

Signe Hørby Bendtsen, UCN

Marianne Nielsen, projektleder

**Afbud:**

Jonas Kretzschmar Fink, AU

---

**Dagsorden**

1. Kort status
2. Evaluering
3. Info-video til skolerne
4. Eventuelt

---

## REFERAT/ DAGSORDEN

---

Mødeleder:

Marianne Nielsen

Projektleder:

Marianne Nielsen

---

E: MANN@VIA.DK

T: +4587551464

---

5. januar 2022

---

1/4

---

## Punkt 1. Kort status

---

### **Sagsansvarlig:**

Marianne Nielsen

### **Bilag**

Billede: Institutionsnavne

Billede: Oplægsstandere

### **Sagsfremstilling**

Kort status på antal tilmeldte mv.

### **Referat**

Vi har nu 106 skoler tilmeldt med i alt 17.546 elever. Herunder 214 EUX og 153 EUD.

Til sammenligning var der i 2021 tilmeldt elever fra 157 skoler.

- Marianne ringer til de skoler, der ikke er tilmeldt, for at minde dem om det – eller for at høre, hvorfor de ikke ønsker at deltage, hvis det er tilfældet.

Der er nu styr på, hvordan institutionsnavnene skal skrives på messekasserne, og opsætningen på oplægsstanderne er ændret en smule, så titel og beskrivende tekst er tydeligere. Se medsendte billeder.

---

## Punkt 2. Evaluering

---

### Sagsansvarlig:

Marianne Nielsen

### Bilag

Spørgerammer fra 2021 inkl. Mariannes forslag til ændringer

### Sagsfremstilling

Efter StudielInfo Online 2022 foretager projekt- og styregruppe den store 3-års evaluering af projektet. Projektgruppen bedes drøfte indholdet af evalueringen.

Marianne gennemgår kort forslag til ændringer i spørgerammer, og projektgruppen bedes drøfte evt. justeringer/tilføjelser.

Det er desuden blevet foreslået, at projektgruppen besøger nogle af de deltagende elever til foråret, mens de deltager i StudielInfo Online. Her kan medbringes et par (gennemgående) spørgsmål, som de stiller til eleverne lige efter arrangementet – for at få supplerende kvalitativt materiale til evalueringen.

- Projektgruppen bedes drøfte:
  - Om vi skal gå videre med den idé?
  - Om vi skal tænke andre tiltag med i evalueringen?

### Referat

Projektgruppen gav input til spørgerammerne. Marianne justerer teksterne, så de passer til 2022, og af større indholdsmæssige ændringer blev projektgruppen enige om:

#### Survey til gymnasierne:

- Her tilføjes et spørgsmål om, hvor eleverne deltog fra (hjemme, på skolen etc.)

#### Survey til uddannelsesinstitutionerne:

- Spørgsmålet om, hvilket format institutionerne foretrækker fremover ændres til tre spørgsmål om hhv. StudielInfos fortsættelse, format og geografi. Således kan alle institutioner tilkendegive, om de ønsker at deltage i StudielInfo fremover, hvilket format de foretrækker (her medsendes evt. et skriv, som opridser argumenter for og imod hhv. online og fysisk) samt give input til styregruppen ift. en evt. udvidelse af geografien.
- Marianne opdaterer alle spørgerammer og laver et udkast til dokumentet med argumenter inden næste møde.

Projektgruppen besluttede desuden at holde fast i idéen om at besøge nogle af de deltagende skoler/klasser i foråret, mens eleverne deltager i arrangementet. Dette for at indsamle supplerende kvalitativ data ved at stille eleverne et par spørgsmål lige efter arrangementet for at få deres umiddelbare reaktioner på det.

Nogle medlemmer af projektgruppen er selv aktive på arrangementsdagene, men kan evt. godt besøge en klasse i et enkelt rul – på en skole i nærheden. Marianne har desuden en praktikant tilknyttet i foråret, som kan besøge et par skoler. Der var enighed om, at fx 5-6 besøg vil give fine informationer til evalueringen. Flere er også godt 😊

- Marianne formulerer bud på spørgsmål inden næste møde
- Derefter ser projektgruppen på tilmeldingerne og vælger den eller de skoler/tidspunkter, de vil besøge elever
- Marianne kontakter derefter de udvalgte skoler og aftaler nærmere
- Marianne informerer styregruppen om det ekstra tiltag til evalueringen

---

## Punkt 3. Info-video til skolerne

---

### Sagsansvarlig:

Marianne Nielsen

### Sagsfremstilling

Marianne præsenterer forslag til info-video til skolerne.

Projektgruppen bedes give feedback til indhold.

### Referat

Marianne får produceret en informationsvideo, som sendes til skolerne i marts. Projektgruppen bakkede op om nedenstående:

Formålet med videoen er at klæde skolerne på til at forberede eleverne bedst muligt.

Videoen vil indeholde info om:

- StudielInfos formål, og hvad eleverne kan møde/skal opleve
- Sådan forbereder du eleverne:
  - o Vis Explainer video for eleverne
  - o Brug vores på forhånd-formulerede tekst i Lectio/skema mv.
  - o Henvis eleverne til [www.studieinfo.nu](http://www.studieinfo.nu) – gode råd til forberedelse
- Det praktiske – eleverne skal sidde sammen, egen computer og headset. Tal gerne i plenum om elevernes oplevelse og udbytte efter arrangementet.
- Opfordr jeres elever til at evaluere arrangementet

Format: Marianne fortæller + understøttende tekst og billeder/skærmoptagelser fra platformen.

---

## Punkt 4. Eventuelt

---

### Sagsansvarlig:

Marianne Nielsen

### Sagsfremstilling

- StudielInfo på ug.dk?
- Streambillede – ok i offline tilstand?

### Referat

Projektgruppen var enige om, at vi kan lægge en tekst om StudielInfo på ug.dk.

- ➔ Marianne formulerer teksten, som kort fortæller om StudielInfo og forklarer, at man kan besøge platformen XX dage efter kl. 14.00. Hvis man fx ikke er tilmeldt arrangementet med sin skole.
- ➔ Signe lægger teksten på ug.dk.

Projektgruppen har tidligere besluttet, at der på streambilledet på messestanden skal stå en tekst, som alle skal benytte. Med så stor en "Call-to-action" kan det virke misvisende på de dage, hvor chatten er lukket (men hvor platformen stadig er åben). Projektgruppen har derfor besluttet, at hver institution også skal indlevere et billede, som kan bruges på de dage, hvor der ikke er bemanning i chatten. Marianne ændrer derfor billedet på alle messestande + teksten "Stil spørgsmål eller lyt med her" ændres til "Chatten er lukket" hver af de dage, hvor der ikke er bemanning i chatten den efterfølgende dag.

- ➔ Marianne informerer alle involverede og tilføjer opgaven i de online Excelark.