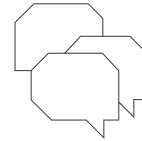

StudieInfo projektgruppemøde

Sted:

Online - Zoom

Mødedato:

22. februar kl. 13-14



Deltagere:

Christa Jalking, SDU

Helle Sofie Smilov Møller, EA Dania

Jonas Kretzschmar Fink, AU

Lykke Ankersen, VIA

Niels-Jørgen Bredal Madsen, IBA Kolding

Signe Hørby Bendtsen, UCN

Seyma Akinci, VIA

Marianne Nielsen, projektleder

Dagsorden

1. Kort status
2. Evaluering
3. Chat
4. Eventuelt

REFERAT/ DAGSORDEN

Mødeleder:

Marianne Nielsen

Projektleder:

Marianne Nielsen

E: MANN@VIA.DK

T: +4587551464

9. februar 2022

1/4

Punkt 1. Kort status

Sagsansvarlig:

Marianne Nielsen

Sagsfremstilling

Marianne giver en kort status på antal tilmeldte og kontakt til ikke-tilmeldte skoler.

Referat

Tilmeldinger:

Vi har pt. 110 skoler tilmeldt med i alt 18.250 elever, herunder 214 EUX og 153 EUD. Seks skoler har meldt afbud.

Video til skoler:

Infovideoen til skolerne er så godt som færdig – den næsten færdige version medsendes i mail. Videoen sendes til skolerne i marts måned med info om, hvordan de klæder eleverne på til arrangementet.

Video på platform:

Introvideoen "Det danske uddannelsessystem", som vises i starten af arrangementet (på platformen) har nu fået Studievalg Danmarks logo på til sidst, men det signalerer på en måde, at Studievalg Danmark er afsender af arrangementet. Marianne drøfter med Studievalg, om de kan ændre det – og får Cadpeople til at indsætte en evt. ny udgave af videoen på platformen.

Punkt 2. Evaluering

Sagsansvarlig:

Marianne Nielsen

Bilag

1. Færdige spørgerammer til evalueringen
2. Udkast til dokument med argumenter

Sagsfremstilling

1. Spørgerammerne er nu opdateret – medsendt som bilag (til orientering).
2. Projektgruppen drøftede sidst, at der i spørgerammen til deltagende uddannelsesinstitutioner kan medsendes et dokument, der neutralt beskriver fordele og ulemper ved hhv. det online og fysiske format. Dette til inspiration for institutionerne, når de skal notere, hvilket format de foretrækker. Medsendt er et udkast til dokumentet.

➔ Projektgruppen bedes drøfte udkastet og give evt. feedback. Mangler der nogle argumenter? Er det neutralt beskrevet? Osv.
3. Medlemmer af projektgruppen samt VIAs praktikant, Seyma (som også deltager på mødet) skal i løbet af arrangementsdagene i foråret besøge enkelte skoler, mens eleverne deltager i StudielInfo.

Herunder præsenteres et udkast til de spørgsmål, vi kan stille eleverne under disse besøg, efter at de har deltaget i arrangementet:

3. Hvad syntes I om arrangementet i dag – hvad var godt, og hvad var mindre godt?
4. Har I fået inspiration til jeres valg af videregående uddannelse – eller til jeres videre søgen?
 - Nævn gerne to ting I tager med fra arrangementet?

5. Hvad syntes I om platformen/universet/det tekniske?

→ Projektgruppen bedes drøfte spørgsmålene og give feedback til eventuelle justeringer

Referat

Dokument som tillæg til evaluering:

Projektgruppen er enige om at benytte dokumentet som tillæg til spørgsmålet om online/fysisk. Projektgruppen gav feedback ift. argumenter og formulering. En tilrettet version medsendes referatet til orientering.

Desuden drøftede projektgruppen spørgsmålet om en evt. geografisk udvidelse (som også indgår i spørgerammen) og blev enige om at tage dette ud. I stedet bliver processen, at styregruppen drøfter det på næste møde (d. 8. marts) og igen på evalueringsmødet. Herefter indhenter Marianne input fra sektorerne.

Besøg på skolerne:

Projektgruppen drøftede udkast til spørgsmål og blev enige om at benytte følgende spørgsmål:

- Hvad syntes I om arrangementet i dag – hvad var godt, og hvad var mindre godt?
- Hvordan har I fået inspiration til jeres valg af videregående uddannelse – eller til jeres videre søgen?
- Hvad syntes I om platformen/universet/det tekniske?
- Har I andre kommentarer?

Når lidt flere skoler har tilmeldt sig, sender Marianne en liste over de tilmeldte skoler til projektgruppen, som bedes melde tilbage, hvilke(n) skole(r) de ønsker at besøge, mens eleverne deltager i arrangementet. Marianne kontakter derefter skolerne for at lave aftaler om besøg.

Punkt 3. Chat

Sagsansvarlig:

Marianne Nielsen

Sagsfremstilling

En kort drøftelse af chat-knappen til "fællesrummet" – altså de chatrum, hvor eleverne kan møde flere vejledere/studerende. Marianne forklarer på mødet.

Referat

Projektgruppen er enige om, at institutionerne selv skal bestemme, hvad knappen til fællesrum skal hedde. Navnet skal være gældende gennem alle arrangementerne (og dermed ikke ændres fra dag til dag). Marianne justerer forklaringen i Excel-arkene.

Punkt 4. Eventuelt

Sagsansvarlig:

Marianne Nielsen

Sagsfremstilling

Skal vi fremover overveje, om uddannelsesinstitutionerne også må medtage færdiguddannede profiler i chatten? Måske det er lidt mere aktuelt nu, hvor flere vælger at have chat-/dialogrum med flere personer.

Referat

Projektgruppen er enige om, at det ikke er nødvendigt at drøfte nu, men vi tager det op på et evt. senere tidspunkt, hvis det bliver aktuelt.

Processen for platform og opsætning af streams til chatten er som følger:

Uge 8:

- Marianne lægger indhold på platformen
- Institutioner modtager testlink og tjekker messestande for billeder og dokumenter

Uge 9:

- Opdaterede manualer lægges på internt web
- Institutioner modtager info om opsætning af streams, test mv.

Uge 10-13:

- Institutioner opsætter streams og tester dem af

Institutionerne kan derefter deltage i følgende online spørgetimer ift. opsætning af streams:

21. marts kl. 10.00-11.00:

<https://viadk.zoom.us/j/61998329180?pwd=Z2U3VjU0RmRxWkNYTXFrU3FwVnJQZz09>

30. marts kl. 10.00-11.00:

<https://viadk.zoom.us/j/63511904939?pwd=bzdoU3pKZU9hSHVZNkE2SDBMeW5RUT09>

19. april kl. 10.00-11.00:

<https://viadk.zoom.us/j/65240573448?pwd=TUovejJPUW1SWUFvbjc5dDF4bTkwdz09>

Uge 14-18:

Arrangementer afholdes.