

# Kommissorium for styregruppen for StudieInfo

## 1. Baggrund

StudieInfo er et vejledningsarrangement for 1.hf, 2.g samt EUX og EUD elever arrangeret af de videregående uddannelsesinstitutioner i Danmark. Arrangementet skal sikre elever i gymnasie- og erhvervsskolerne en bred introduktion til forskellige typer af videregående uddannelser og bidrage til at skabe sammenhæng i de tilbud, som gymnasieleverne får fra uddannelsesinstitutionerne. Arrangementet afprøves i en 3-årig periode (2019-2021) og evalueres herefter grundigt. I 2022 (udskudt pga. Corona) besluttede styregruppen, at StudieInfo skal fortsætte. Projektet vil fortsat blive evalueret hvert år.

Dette kommissorium beskriver formål, opgaver, mål, organisation og sekretariat for styregruppen for StudieInfo.

## 2. Formål

Styregruppen har den overordnede beslutningskompetence for StudieInfo. Styregruppen har således både det strategiske, politiske og økonomiske ansvar i forbindelse med arrangementet. Formålet er at sikre, at projektet har den volumen og styrke, der sikrer, at interessenterne fortsat tilslutter sig, herunder om der skal inviteres flere institutioner med i samarbejdet og under hvilke forudsætninger, geografiske udvidelser etc. Det er styregruppens opgave at drøfte løbende, om StudieInfo kører på den bedst mulige måde, samt at have fokus på at udvikle og ikke mindst fokus på målgruppen – eleverne skal være i centrum for styregruppens beslutninger.

### *Opgaver*

Styregruppen har som hovedopgave at sikre, at det overordnede koncept (strategisk, politisk og økonomisk) overholdes samt træffe beslutning om evt. ændringer af koncept. Styregruppen har således til opgave at give input ift. følgende områder:

- Strategi. Drøfte, kommentere, beslutte og følge op på overordnet koncept.
- Økonomi. Drøfte, kommentere og beslutte emner, der relaterer sig til eller har indflydelse på den økonomiske ramme.
- Mål. Sikre fremdriften i arbejdet ift. de opstillede mål. Drøfte evt. afvigelser mellem fremdrift og mål og komme med forslag til tiltag.
- Partnerskaber. Drøfte og træffe beslutninger vedr. strategiske partnerskaber (f.eks. i forhold til eventuelle underleverandører, andre interessenter – herunder også forespørgsler fra nye institutioner)
- Kommunikation og markedsføring. Drøfte, kommentere og beslutte kommunikations- og markedsføringstiltag. Den praktiske udførelse kan enten varetages af projektleder/koordinator, projektgruppen eller deltagende organisationer.
- Samarbejde. Drøfte, rådgive, beslutte ift. samarbejde med projektleder/koordinator, projektgruppen og deltagende organisationer.

Styregruppen mødes 2-3 gange om året. Møderne indkaldes af projektleder. Der afholdes ekstra møder efter behov i opstartsfasen.

### 3. Mål/succeskriterier

- Måling på fremmøde
- Måling på viden før og efter – et oplyst studievalg – er eleverne bedre klædt på efter at have deltaget i arrangementet (ved de mere om studieliv og indhold, arbejdsformer, forskelle og ligheder etc.)?
- Evaluering generelt – sikre mulighed for at arrangementet evalueres efter hver afvikling, så der løbende kan arbejdes med tilpasninger og forbedringer

Styregruppen for StudieInfo har til opgave at følge udviklingen i disse kriterier/mål og komme med forslag, der kan forbedre udviklingen ift. disse.

### 4. Organisation

Medlemmer i denne gruppe er repræsentanter fra ungdomsuddannelserne - hhv. det almene gymnasium, erhvervs gymnasierne og HF & VUC, ledelsesrepræsentant fra Studievalg Danmark samt ledelsesrepræsentanter fra de deltagende uddannelsesinstitutioner. Det tilstræbes desuden at inddrage målgruppen ad hoc i dette forum.

Styregruppens medlemmer repræsenterer ikke blot sin egen institution, men hele dennes sektor – det er derfor medlemmernes opgave at drøfte dagsordenspunkter med sit bagland/sektorkolleger forud for hvert møde.

Medlemmer af styregruppen pr. juni 2022 er:

Annette Lind	Områdeleder, Aalborg Universitet	ali@adm.aau.dk
Annemette Rosenmeyer Glyngø	Leder af Studieliv, VIA University College	agj@via.dk
Jens Bach Nielsen	Koordinator for studievejledning, Erhvervsakademi Aarhus	jbac@eaaa.dk
Gitte Dybdal	Centerleder, Studievalg Danmark, Center Nordjylland	gidy@studievalg.dk
Niels Magnus Christensen	Vicerektor, Nørresundby Gymnasium og HF	nch@nghf.dk
Erik Storm Rasmussen	Studierektor, Aarhus HF & VUC	sra@aarhushfouguc.dk
Rikke Palmgren	Uddannelsesdirektør, Aalborg Tekniske Gymnasium	rpc@aatg.dk

Desuden deltager projektleder, som også fungerer som mødeleder. Områderne udpeger selv sine repræsentanter og evt. suppleanter.

#### Sekretariat

Styregruppen sekretariatsbetjenes af projektleder. Denne står for at koordinere og planlægge møderne, booking af lokale og forplejning, udarbejde dagsorden samt tage referat.