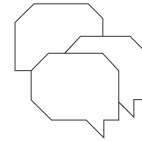

StudieInfo projektgruppemøde

Sted:

VIA University College
Hedeager 2
8200 Aarhus N
Lokale 25.18

Mødedato:

10. august kl. 10.00-14.00



Deltagere:

Christa Jalking, SDU
Lykke Ankersen, VIA
Signe Hørby Bendtsen, UCN
Anne-Mette Gyldenløv Grosen, EA Dania
Malene Leth Thomsen, EA Dania
Jonas Kretzschmar Fink, AU
Niels-Jørgen Bredal Madsen, IBA Kolding
Marianne Nielsen, projektleder

Afbud:

-

REFERAT/ DAGSORDEN

Mødeleder:

Marianne Nielsen

Projektleder:

Marianne Nielsen

E: MANN@VIA.DK

T: +4587551464

12. august 2022

1/8

Dagsorden

1. Kort status
2. Overordnede rammer
3. Udvikling af platformen
4. PR mm.
5. Processen herfra
6. Eventuelt

Punkt 1. Kort status

Sagsansvarlig:

Marianne Nielsen

Sagsfremstilling

Marianne giver en kort status på info til skoler, tilmelding samt uddannelsesinstitutionernes tilslutning.

Referat

Følgende 21 uddannelsesinstitutioner deltager i 2023:

- RUC
- DTU
- KU
- SDU
- ITU
- Aalborg Universitet
- Aarhus Universitet
- KEA
- Zealand
- EA Dania
- IBA EA Kolding
- EA Aarhus
- EA SydVest
- KP
- Absalon
- VIA
- UCN
- UCL
- UC Syd
- Politi
- Forsvaret

Vi mangler en tilbagemelding fra CPH Business og Martec, som fortsat undersøger muligheden.

Betalingsmodel

Flere af de kunstneriske/kreative institutioner har vist interesse i projektet, men har også gjort os opmærksomme på, at det rent økonomisk slet ikke er muligt for dem at være med. Projektgruppen drøftede igen denne problemstilling og blev enige om at informere styregruppen om det på næste møde. Styregruppen bedes dels tage stilling til, om vi er interesseret i at få de små institutioner med fremover? Og, hvis ja – drøfte en mulig løsning på dette.

- Marianne bringer ovenstående videre til styregruppen.

Punkt 2. Overordnede rammer

Sagsansvarlig:

Marianne Nielsen

Sagsfremstilling

Projektgruppen bedes tage stilling til nedenstående punkter.

Arrangementets opbygning

Da arrangementet kortes ned til en time, skal opbygningen ændres. I 2022 så den således ud:

- Intro 10 min.
- Oplæg 20 min
- Messe 20 min.
- Oplæg/messe 40 min.

Herunder fremgår to bud på ny opbygning:

- | | |
|-----------------------|-----------------------|
| - Intro 10 min. | - Intro 10 min. |
| - Oplæg 15 min. | - Messe/oplæg 50 min. |
| - Messe/oplæg 35 min. | |

→ Projektgruppen bedes drøfte og beslutte, hvordan arrangementet fremover skal bygges op.

Tidspunkter for de enkelte rul

Da arrangementet kortes ned til en time, skal der også sættes nye tidspunkter for de enkelte rul. I 2022 så det således ud:

- Rul 1: 08.30-10.00
- Rul 2: 10.00-11.30
- Rul 3: 12.00-13.30

Marianne har talt med en repræsentant fra skolerne ang. bedst mulige tider og ud fra de input udarbejdet følgende to bud:

- | | |
|----------------------|----------------------|
| - Rul 1: 08.30-09.30 | - Rul 1: 08.30-09.30 |
| - Rul 2: 09.30-10.30 | - Rul 2: 10.00-11.00 |
| - Rul 3: 10.30-11.30 | - Rul 3: 12.30-13.30 |

→ Projektgruppen bedes fastsætte tidspunkter for rullene.

Kapacitet for de enkelte rul

Projektleder skal vide, hvor mange elever der min. skal være tilmeldt et rul, for at det afholdes.

Tilmeldingsfristen for skolerne vil ligge d. 31. marts (i stedet for helt frem til dagen før arrangementerne), hvilket betyder, at vi vil kende til eventuelle aflysninger af rul tidligere, end tilfældet har været før – og måske er der større chance for, at de pågældende skoler kan nå at finde et nyt tidspunkt i tilfælde af aflysning.

→ Projektgruppen bedes sætte en nedre grænse for antal tilmeldte elever pr. rul.

Udvikling af oplæg

Med nye institutioner i projektet – og behov for nye oplæg i flere af de nuværende sektorer – er der behov for, at vi fastsætter tydelige rammer for udvikling af oplæggene.

Projektgruppen bedes derfor beslutte følgende:

- Max længde for et oplæg
- Max antal oplæg pr. sektor
- Krav til indhold
 - o Ser pt. således ud: Oplæggene giver et indblik i sektorens uddannelsesmuligheder indenfor forskellige interesseområder, indeholder informationer om "livet som studerende", kobler til et karrierelæringsperspektiv og er tekstet

Webtilgængelighed

Det er tid til endnu en indsats ift. webtilgængelighed. Vi skal sikre webtilgængelighed til følgende:

- Hjemmesiden
- Platformen
- De dokumenter, som institutionerne uploader på messestandene

Marianne præsenterer kort, hvad vi skal være opmærksomme på, og projektgruppen bedes drøfte og tage stilling til, hvilke krav vi skal stille til hhv. Cadpeople og de deltagende institutioner. Hjemmesiden gennemgår og justerer Marianne i samarbejde med en ekspert i VIA.

Referat

Opbygning og tidspunkter:

Arrangementet får følgende opbygning:

- Intro 10 min.
- Oplæg 15 min.
- Messe/oplæg 35 min.

De enkelte rul afholdes på følgende tidspunkter:

- Rul 1: 08.30-09.30
- Rul 2: 10.00-11.00
- Rul 3: 12.30-13.30

Projektgruppen har besluttet, at vi starter med (kun) at have rul 1 og 2 åbne på de otte arrangementsdage. Det giver en kapacitet på 32.000 elever ved 2.000 elever pr. rul. Blicher der behov for mere, åbner vi rul 3 nogle af dagene. Dagene vil dermed blive kortere end førhen, men hellere dette end at skære ned i antal dage, da der så vil være for lidt at vælge imellem for skolerne.

Nedre grænse for kapacitet:

Der skal som udgangspunkt minimum være 500 tilmeldte elever pr. rul. Hvis der ikke er det pr. tilmeldingsfristen d. 31. marts, bliver rullet aflyst – dog vurderer vi fra gang til gang, hvis tilmeldingstallet ligger tæt på de 500.

Marianne gør det tydeligt i tilmeldingen, at vi har en nedre grænse, så der kan forekomme ændringer, hvis arrangementet ikke får nok tilmeldte.

Oplæg:

Med baggrund i erfaringer og tal fra evalueringen har projektgruppen besluttet, at oplæggene skal vare min. 5 min. og max 10 min.

Ift. hvor mange oplæg den enkelte sektor må producere, har projektgruppen udarbejdet en ny model, hvor det afhænger af institutionernes antal af uddannelser. Dvs. hvis hver enkelt institution fx har 1-10 uddannelser, må sektoren producere 2 oplæg:

1-10 uddannelser (pr. institution): 2 oplæg pr. sektor

11-20 uddannelser (pr. institution): 4 oplæg pr. sektor

Mere end 20 uddannelser (pr. institution): 8 oplæg pr. sektor

Det skal understreges, at man **max** må producere det givne antal oplæg, men man **skal ikke** producere max antallet. Det er fortsat vigtigt, at oplæggene introducerer bredt til sektorens uddannelsesmuligheder og ikke kun fortæller om 1-2 uddannelser pr. oplæg (med mindre man som fx Politi ikke har flere end to uddannelser).

Krav til oplæggene er:

- præsenterer en kort forventningsafstemning – hvad kan eleverne forvente af oplægget?
- giver et indblik i sektorens uddannelsesmuligheder indenfor forskellige interesseområder
- indeholder informationer om "livet som studerende"
- kobler til et karrierelæringsperspektiv
- italesætter det videre step herfra – både ift. at høre mere efterfølgende i chatten og ift. hvor man efter arrangementet kan møde institutionerne, fx til Studiepraktik og Åbent Hus.
- hele oplægget er tekstet

Webtilgængelighed:

Projektgruppen blev enige om følgende:

- Marianne gennemgår hjemmesiden i samarbejde med en ekspert i VIA og justerer, hvor nødvendigt.
- Marianne noterer krav til de dokumenter, institutionerne skal have på messestandene – bl.a. krav til kontrast, billedbeskrivelser mm. Det noteres i Excel-arket for leverancer, og det er institutionernes ansvar at leve op til disse.
- Ift. platformen får Cadpeople en liste med krav til ændringer. Se mere under punkt 3.

Repræsentanter til projekt- og styregruppen:

Projektgruppen indstiller følgende til styregruppen:

De sjællandske institutioner skal have tilbuddet om at få en repræsentant fra hver af de tre store sektorer med i projektgruppen. De nuværende medlemmer bliver i gruppen, så vi ikke mister vigtig viden og erfaring.

Politi og forsvaret får igen tilbuddet om at få en repræsentant med i hhv. projekt- og styregruppen.

Hvis de maritime, kreative/kunstneriske kommer med i projektet, får de også tilbuddet om en repræsentant pr. sektor til hhv. projekt- og styregruppen.

→ Marianne bringer indstillingen videre til styregruppen.

Punkt 3. Udvikling af platformen

Sagsansvarlig:

Marianne Nielsen

Bilag 1: Idékatalog

Bilag 1a: "Ønsker til udvikling_til Cadpeople".

Sagsfremstilling

Vi skal blive helt skarpe på, hvad vi ønsker, at Cadpeople skal udvikle på platformen. I bilag 1 fremgår idéer og forslag til forbedringer baseret på evalueringen.

Projektgruppen bedes gennemgå og beslutte ønsker til udviklingspunkter for følgende områder:

- Navigation
- Vært
- Intro
- Oplægsrum og oplæg
- Messeområde og messestande
- Chat
- Webtilgængelighed
- Andet?

Referat

Projektgruppen blev enige om udviklingspunkter til platformen – se bilag 1a "Ønsker til udvikling_til Cadpeople".

- Marianne sender oversigten til Cadpeople, og Signe, Lykke og Marianne mødes med dem 7. september for at gennemgå alle punkter og muligheder. Derefter bedes Cadpeople sende et bud på en pris samt deadlines og specs for leverancer.

Punkt 4. PR mm.

Sagsansvarlig:

Marianne Nielsen

Bilag 2: Orientering til Danske Gymnasier

Sagsfremstilling

Orientering til interesseorganisationer

Marianne orienterer Danske Gymnasier, Danske Erhvervsskoler og -gymnasier samt Danske HF og VUC om, at Studielife nu er landsdækkende. Se bilag 2 for forslag til dette.

- Projektgruppen bedes kommentere på dette, hvis der er forslag til ændringer/andet format el.lign.

Presse eller andet?

Skal vi udsende en pressemeddelelse til lokale/landsdækkende medier med budskabet om landets største studievejledningsarrangement? Evt. vinklet på den nuværende dagsorden om færre antal ansøgere til mange videregående uddannelser? Eller kan vi på anden vis udbrede kendskabet?

- Projektgruppen bedes drøfte ovenstående.

Referat

Orientering til interesseorganisationer og ministerier

Ok fra projektgruppen til at sende en orientering til interesseorganisationer. Infovideoen kan evt. sendes med. Desuden skal ministerierne orienteres om, at StudieInfo nu er landsdækkende mv.

- Marianne sender relevant info til de forskellige interessentgrupper.

Pressemeddelelse

Ok fra projektgruppen til at sende en national pressemeddelelse via Ritzau i november (efter Studiepraktik). Nyheden er, at det er landsdækkende. Faktaboks med deltagende institutioner skal med.

- Marianne får hjælp af en journalistkollega til både at skrive og udsende. Sendes via Ritzau til nationale og regionale medier. Derefter opfordrer Marianne alle deltagende institutioner til at dele via LinkedIn mm.

Videomateriale

Det er en mulighed at interviewe nogle elever om deres udbytte af arrangementet. Projektgruppen er enige om, at det er bedst at gøre lige efter, at de har deltaget. Vi tænker det derfor ind til næste år, så de interviewes lige efter arrangementet, udenfor klasselokalet.

- Marianne noterer til næste års proces

Der har ligeledes været snak om en video med udtalelser fra de nuværende deltagende skoler. Projektgruppen foreslår, at Marianne i stedet indsamler udtalelser, som kan bruges på hjemmesiden, i informationsmateriale, mails mm.

Infomøder for skolerne

Der er enighed om, at Marianne skal tilbyde alle skoler at deltage i online informationsmøder.

- Marianne arrangerer og forsøger at få repræsentanter fra deltagende skoler/styregruppen med på møderne

Punkt 5. Processen herfra

Sagsansvarlig:

Marianne Nielsen

Sagsfremstilling

Marianne præsenterer processen herfra.

Referat

Marianne udsender en mail til alle deltagende institutioner i august, så snart hun har hørt fra alle inviterede institutioner.

Kontrakter underskrives i september/oktober.

Projektgruppen mødes ultimo september/primus oktober (når vi har modtaget tilbud fra Cadpeople) samt i november (inden styregruppemødet).

- Marianne sender Doodle og indkalder til møderne.

Punkt 6. Eventuelt

Sagsansvarlig:

Marianne Nielsen

Sagsfremstilling

eVejlednings rolle ift. StudielInfo er tidligere blevet nævnt pga. deres kendskab til målgruppen og erfaring med online vejledning. Skal vi invitere dem til et temamøde, eller kan vi bruge dem på anden vis?

Referat

Projektgruppen blev enige om at udskyde denne til næste møde.

Projektgruppen drøftede desuden informationer og opfordringer til skolerne og blev enige om følgende: Det skal være tydeligt i invitationen og tilmeldingen, at skolerne skal have en lærer til stede i klassen, når eleverne deltager.

Vi skal opfordre dem til at sætte 10 minutter af til at introducere eleverne for arrangementet (vise infovideo mm.) samt at bede eleverne om at huske den gode opførsel på platformen.

If. at vi ønsker højere deltagerprocent er projektgruppen enige om, at ovenstående kan være med til at højne deltagerprocenten. Desuden skal vi gøre det tydeligt i mails til skolerne, hvad deltagerprocenten lå på i 2022, og at vi håber, de vil bakke op om arrangementet og sikre, at eleverne bliver sat ordentligt i gang osv.

- Marianne skriver det ind i invitation og den bekræftelsesmail, som skolerne modtager ved tilmelding, samt andre mails tættere på arrangementet.