

---

## StudieInfo styregruppemøde

Sted:

Zoom:

<https://viadk.zoom.us/j/63809085175?pwd=Y1BENVFjUGZoTURnZW9MNXh1cC9LQT09>

Mødedato:

25. august 2022 kl. 09.00-11.00

---

### Deltagere:

Annette Lind, Aalborg Universitet  
Annemette Glyngø, VIA University College  
Jens Bach Nielsen, Erhvervsakademi Aarhus  
Niels Magnus Christensen, Nørresundby Gymnasium og HF  
Erik Storm Rasmussen, Aarhus HF og VUC  
Rikke Palmgren, Aalborg Tekniske Gymnasium  
Gitte Dybdal, Studievalg Danmark  
Marianne Nielsen, projektleder

### Afbud:

-

---

### Dagsorden

1. Status på projektet
2. Indstillinger fra projektgruppen
3. Kommunikationsplan
4. Dokumenter til godkendelse
5. Processen herfra
6. Eventuelt

---

## REFERAT/ DAGSORDEN

Mødeleder:

Marianne Nielsen

Referent:

Marianne Nielsen

---

E: MANN@VIA.DK

T: +4587551464

---

Dato: 17. august 2022

---

1/5

---

## Punkt 1. Status på projektet

---

### Sagsansvarlig:

Marianne Nielsen

### Sagsfremstilling

Marianne giver en kort status på tilslutning fra Sjælland, tilmeldte elever/skoler, ansættelse af projektkoordinator mv.

Styregruppen opdateres desuden på projektgruppens overordnede ændringer for platformen.

### Referat

I 2023 har vi 21 uddannelsesinstitutioner repræsenteret ved StudieInfo. Se på siden her, hvilke:

<http://www.studieinfo.nu/om-studieinfo-digital/>

Vi har pt. 8.352 tilmeldte elever fra i alt 58 skoler (herunder fem sjællandske skoler).

Desuden har tre sjællandske skoler og fire jyske/fynske skoler tilmeldt sig online infomøder om StudieInfo. Skolerne får en reminder herom snarest.

Styregruppen blev bl.a. orienteret om de ændrede overordnede rammer for StudieInfo 2023, bl.a. opbygning af arrangementet og tidspunkter for arrangementerne samt projektgruppens ønsker til ændringer på platformen og ændringer ift. oplæg.

Alt sammen kan findes i referatet af projektgruppens møde d. 10. august – på vores interne side:

<http://www.studieinfo.nu/intern-side/>

Login: SI-intern-23

Styregruppen havde én kommentar ift. et ønske om et pop up-spørgsmål på messestanden: Er det vigtigt, eller vil det blot genere eleverne for meget?

→ Marianne tager den med tilbage til projektgruppen.

---

## Punkt 2. Indstillinger fra projektgruppen

---

### Sagsansvarlig:

Marianne Nielsen

### Sagsfremstilling

#### 2.1 Repræsentanter til projekt -og styregruppen

Projektgruppen har drøftet, om der skal nye/flere repræsentanter i hhv. projekt- og styregruppen, nu hvor de sjællandske uddannelsesinstitutioner er kommet med i projektet.

#### Projektgruppen indstiller følgende til styregruppen:

De sjællandske institutioner skal have tilbuddet om at få en repræsentant fra hver af de tre store sektorer (UNI, EA, UC) med i projektgruppen. De nuværende medlemmer bliver i gruppen, så vi ikke mister vigtig viden og erfaring.

Politi og forsvaret får igen tilbuddet om at få en repræsentant med i hhv. projekt- og styregruppen.

Hvis de maritime, kreative/kunstneriske kommer med i projektet, får de også tilbuddet om en repræsentant pr. sektor til hhv. projekt- og styregruppen.

→ Styregruppen bedes tage stilling til, om de er enige i ovenstående.

## 2.2 Betalingsmodel

Flere af de kunstneriske/kreative institutioner har vist interesse i projektet, men har også gjort os opmærksomme på, at det rent økonomisk slet ikke er muligt for dem at være med. Projektgruppen drøftede denne problemstilling på seneste møde og blev enige om at bringe det ind i styregruppen igen.

Styregruppen bedes derfor tage stilling til følgende:

- Ønsker vi at få de små institutioner med i StudieInfo fremover?
- Hvis ja – hvad kan en mulig løsning være?

Marianne et bud på dette på mødet.

### Referat

#### Repræsentanter til projekt- og styregruppen:

Styregruppen er enige i projektgruppens indstilling og nævnte, at styregruppen skal forblive som den er lige pt. med én repræsentant pr. sektor. På sigt kan vi se på muligheden for evt. udskiftning med sjællandske repræsentanter ind i styregruppen. Det vigtigste er at få Sjælland repræsenteret i projektgruppen.

- Marianne skriver til de nye sjællandske institutioner med tilbuddet om at få en repræsentant fra hver sektor med i projektgruppen og til Politi og forsvaret med tilbuddet om at få en repræsentant med i hhv. projekt- og styregruppen.

#### Betalingsmodel:

Styregruppen er enige om, at vi meget gerne vil have de mindre uddannelsesinstitutioner repræsenteret ved StudieInfo og hæfter sig ved, at eleverne efterspørger bl.a. de kunstneriske uddannelser. Og der er enighed om, at det er en udfordring at imødekomme deres udfordringer/ønsker ift. økonomien.

Styregruppen drøftede, om de kunne se andre mulige betalingsmodeller, men blev enige om at holde fast i den nuværende.

Styregruppen foreslog, at Marianne skriver til de mindre institutioner og gør dem klart, at vi meget gerne vil have dem repræsenteret ved StudieInfo, at eleverne efterspørger dem, og at prisen jo falder, jo flere institutioner der er med. Marianne bedes derfor sende dem eksempler på, hvor lav deltagerprisen vil blive, hvis fx syv, 10 eller alle mindre institutioner deltager. Marianne kan desuden minde dem om, at betalingen kan deles i to rater, så de fordeler sig ud på to regnskabsår.

Det kan også nævnes, at man jo som deltagende institution betaler ind i et solidarisk arrangement med rigtig mange institutioner repræsenteret – hvilket resulterer i mange deltagende skoler. Og at det jo her er hele klasser, der bliver tilmeldt og ikke blot enkelt-tilmeldte elever, som det fx er ved Studiepraktik.

---

## Punkt 3. Kommunikationsplan

---

### **Sagsansvarlig:**

Marianne Nielsen

### **Sagsfremstilling**

Marianne præsenterer kort planen for kommunikation til hhv. skoler, interesseorganisationer, ministerier samt PR.

### **Referat**

Marianne præsenterede planen om at orientere relevante interesseorganisationer og ministerier om, at StudielInfo nu er landsdækkende, og at vi til november sender en pressemeddelelse ud fra Ritzau til landsdækkende og regionale medier.

Der er opbakning fra styregruppen.

---

## Punkt 4. Dokumenter til godkendelse

---

### **Sagsansvarlig:**

Marianne Nielsen

**Bilag 1:** Kommissorium for styregruppen

**Bilag 2:** Konceptbeskrivelse StudielInfo 2023

**Bilag 3:** StudielInfo formater – argumenter for og imod

### **Sagsfremstilling**

Marianne har opdateret kommissorium og konceptbeskrivelse samt et skriv med argumenter for fysisk vs. online format, hvilket styregruppen tidligere har efterspurgt. Medsendt som bilag.

→ Styregruppen bedes kommentere/godkende.

### **Referat**

Marianne laver en enkelt justering i konceptbeskrivelsen efter kommentar fra styregruppen. Ellers er alt godkendt, og Marianne lægger konceptbeskrivelse og kommissorium på den interne side for deltagende uddannelsesinstitutioner.

Dette affødte en snak om, hvad vi sender til ungdomsuddannelserne, og her nævnte Marianne, at projektgruppen har drøftet muligheden for at lave en kort video med udtalelser fra de deltagende skoler – eller evt. blot udtalelser på skrift, som kan bruges på hjemmesiden og i materiale til skolerne mm.

Niels Magnus og Rikke stiller gerne op til dette.

Desuden vil vi gerne have udtalelser fra deltagende elever efter arrangementerne i 2023.

Dette hjælper Niels Magnus gerne med at finde elever til.

- Marianne kontakter Niels Magnus og Rikke i løbet af efteråret.
- Desuden tilføjer Marianne en side på hjemmesiden "for lærerne" med praktisk info om, hvad vi forventer af dem ift. at klæde eleverne på, få dem ind på skolen og deltage, være til stede under hele arrangementet osv.

Desuden nævnte styregruppen, at det kunne være en mulighed at tale med Studiepraktiks sekretariat om at få lavet noget fælles materiale til skolerne, der viser sammenhængen i vores tilbud – og forskellen på dem.

- Marianne undersøger nærmere.

---

## Punkt 5. Processen herfra

---

### **Sagsansvarlig:**

Marianne Nielsen

### **Sagsfremstilling**

Marianne præsenterer den overordnede proces.

### **Referat**

Den næste tid vil gå med at tage kontakt til skolerne, udarbejde infomateriale til dem mm. Samt at få styr på kontrakter for de deltagende uddannelsesinstitutioner og processen for det indhold, som de skal levere.

→ Marianne informerer alle involverede om deadlines osv., så snart det er på plads.

---

## Punkt 6. Eventuelt

---

### **Sagsansvarlig:**

Marianne Nielsen

### **Sagsfremstilling**

Eventuelt.

### **Referat**

Studievalg Danmark tager fat i Marianne for at få relevant materiale om StudieInfo, som de kan bruge, når de skal udvikle forberedelsesmateriale til eleverne.