

---

## StudieInfo projektgruppemøde

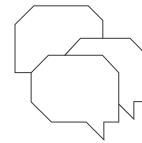
Sted:

Online:

<https://viadk.zoom.us/j/68823027841?pwd=dkFQWjlr3ZFT3IUMVFP M3VFbkVMUT09>

Mødedato:

30. september kl. 10.00-12.00



---

### Deltagere:

Christa Jalking, SDU

Lykke Ankersen, VIA

Signe Hørby Bendtsen, UCN

Malene Leth Thomsen, EA Dania

Jonas Kretzschmar Fink, AU

Niels-Jørgen Bredal Madsen, IBA Kolding

Berit Rosenkilde Larsen, Absalon

Christina Madvig Christensen, DTU

Sofie Heilesen, projektkoordinator

Marianne Nielsen, projektleder

### Afbud:

Simone Bonde Wiberg, Zealand

---

## REFERAT/ DAGSORDEN

Mødeleder:

Marianne Nielsen

Projektleder:

Marianne Nielsen

---

E: MANN@VIA.DK

T: +4587551464

---

23. september 2022

---

### Dagsorden

1. Kort status
2. Gennemgang af tilbud fra Cadpeople
3. Informationsmateriale med Studiepraktik?
4. eVejlednings rolle ift. StudieInfo
5. Processen herfra
6. Eventuelt

---

1/6

---

## Punkt 1. Kort status (20 min.)

---

### Sagsansvarlig:

Marianne Nielsen

### Sagsfremstilling

Marianne giver en kort status på skolernes tilmeldinger, herunder skoler vi skal have særligt fokus på, samt opfølgning på repræsentanter til projekt- og styregruppen.

Projektgruppen bedes drøfte følgende:

1. Skal der gøres en særlig indsats for de skoler, som har en ringe tilmeldingshistorik?  
Se medsendte oversigt i Bilag 1.
2. Skal vi invitere andre skoler, fx danske skoler i Europa? Sabbatister?

### Referat

Vi har pt. 15.913 tilmeldte elever fra i alt 97 skoler – herunder 17 sjællandske skoler.

Til projektgruppen har vi fået følgende repræsentanter med fra Sjælland:

**Universiteterne:** Christina Madvig Christensen, DTU

**Erhvervsakademierne:** Simone Bonde Wiberg, Zealand

**Professionshøjskolerne:** Berit Rosenkilde Larsen, Absalon

Politi og forsvaret melder fortsat fra, da de er meget tilfredse med vores arbejde, men de giver besked, hvis de på et senere tidspunkt ønsker at deltage.

### Sjællandske skoler

Ift. at invitere og informere de sjællandske skoler blev det nævnt, at det vil være en god idé også at sætte rektorerne på Cc, næste gang skolerne får informationer om StudielInfo. Dermed er det øverste lag også informeret om arrangementet.

➔ Sofie og Marianne sørger for dette

### Særlig indsats for at få skoler til at tilmelde sig

Projektgruppen drøftede, hvad vi kan gøre for at få de store skoler med, som ret konsekvent ikke tilmelder sig StudielInfo. Bl.a. kan projektledelsen ringe til dem for at gå i dialog med dem, og vi kan udnytte, at flere i projektgruppen fx har et lokalt kendskab og en relation til nogle af skolerne – og dermed kan vi i første omgang undersøge, om StudielInfo bruger de rette kontaktpersoner ude på skolerne.

Helt konkret blev projektgruppen enige om følgende:

- Christa arbejder videre med de tre fynske skoler, som vi skal være opmærksomme på, og undersøger, hvilken indgang vi kan bruge. Måske kan SDU gøre noget ift. at få dem med ombord.
- Niels Jørgen undersøger, om han kan komme igennem til Rosborg.
- Signe og Marianne drøfte de nordjyske skoler
- Lykke tager en snak med Nr. Nissum HF
- Jonas undersøger ift. Silkeborg Gymnasium
- Malene undersøger ift. College 360 og Tradium Randers
- Sofie og Marianne ringer til Kolding Gymnasium og evt. Varde Handelsskole (de har allerede meldt afbud)
- Sofie og Marianne taler med de sjællandske repræsentanter ift. at finde de rette kontaktpersoner på de sjællandske skoler.

Desuden blev det nævnt, at vi skal gøre det mere tydeligt, at uddannelsesinstitutionerne står bag StudielInfo.

---

### Danske skoler i Europa:

Projektgruppen er enige om, at de skal inviteres.

- Christa spørger en international medarbejder, om vedkommende kender til de danske skoler i Europa. Hvis ikke, spørger Sofie og Marianne Studievalg Danmark eller evt. ministeriet, om de har en liste over dem alle.

### Sabbatister:

Projektgruppen er enige om, at sabbatisterne er velkomne, men at vi ikke skal sætte en masse i gang for at invitere dem, da det alligevel er begrænset, hvor mange af dem der vil finde vej til arrangementet. Desuden er de længere i deres studievalsproces end målgruppen, så det skal være tydeligt for dem, hvad konceptet og formålet med arrangementet er, så de ved, at de vil få den brede introduktion.

- Sofie og Marianne opdaterer tekst på ug.dk, som henvender sig til sabbatister/uddannelsessøgende med info om StudielInfo og muligheden for at deltage i arrangementet + at besøge platformen i en ikke-live version.

---

## Punkt 2. Gennemgang af tilbud fra Cadpeople (70 min.)

---

### **Sagsansvarlig:**

Marianne Nielsen

### **Bilag 1: Forslag til besparelse**

#### **Sagsfremstilling**

Projektgruppen bedes gennemgå medsendte tilbud (så vidt muligt) inden mødet, så vi på mødet kan udvælge de punkter, som vi ønsker at gå videre med. Marianne ser på muligheder ift. økonomien inden mødet.

Inden gennemgangen drøfter vi følgende punkter:

1. Ny URL?  
Marianne har undersøgt muligheden for at ændre URL'en til platformen. Marianne præsenterer muligheder på mødet.
2. Biobilletter til evaluerende elever?  
Projektgruppen bedes beslutte, om vi skal udlodde biobilletter til evaluerende elever igen i 2023. Hvis vi gør det, skal det muligvis være tydeligt for eleverne tidligere i arrangementet, så det ikke kun nævnes, når arrangementet er slut. En mulighed er, at værten nævner det på et tidligere tidspunkt i arrangementet. Det er også en mulighed, at der efter fx 30 min. kommer en pop up på skærmen med info om, at de kan vinde biobilletter, hvis de evaluerer til sidst. Cadpeople tager denne feature med i tilbuddet.

## Referat

### Ny URL:

Projektgruppen er enige om, at hvis vi kan ændre URL'en til [www.studieinfo.nu/event](http://www.studieinfo.nu/event), uden at det koster for meget, så gør vi det.

Det vil foregå på den måde, at StudieInfo opretter en underside på hjemmesiden med titlen "event", og den side vil redirecte til platformen. Det vil betyde, at skolerne (eleverne) skal benytte linket [www.studieinfo.nu/event](http://www.studieinfo.nu/event) fremfor det nuværende [www.studieinfoonline.nu](http://www.studieinfoonline.nu), som kan være svært at skelne fra hjemmesidens URL, som er [www.studieinfo.nu](http://www.studieinfo.nu).

→ Marianne undersøger pris hos Cadpeople og sætter det i værk, hvis prisen er ok

### Biografbilletter til evaluerende elever:

Der er enighed om, at vi undlader præmierne i år, da der er usikkerhed om, hvorvidt det har en effekt. I stedet sender vi et link til evalueringen til skolerne kort tid inden arrangementet, så de har mulighed for at give det videre til de elever, som evt. ikke får evalueret lige efter arrangementet.

Desuden informerer vi i år mere tydeligt omkring evalueringen og beder konkret skolerne om at sætte tid af til det efter arrangementet.

### Gennemgang af tilbud fra Cadpeople:

Marianne præsenterede et bud på, hvad vi kan skære fra, og hvordan vi kan forhandle med Cadpeople. Projektgruppen var næsten enige, men der er få rettelser – se den endelige frasortering i bilag 1.

Projektgruppen havde følgende kommentarer/ændringer:

3.c: I stedet for at finde et andet ikon ønsker vi blot en tekst, fx "Tekst til tale", så der ikke kan herske tvivl om, hvad den knap kan.

5.a: Den beholder vi – vi vil gerne have introvideoen vist i fuld skærm.

6.b: Den skæres også fra.

8.b: Hvis Cadpeople kan indsætte ALT-tekster på billederne meget billigere selv, så tager vi den med. Hvis den løsning fortsat vil være dyr, så skubber vi den til næste år.

8.e: Vi dropper pop up med info om evalueringen, men link til evalueringen (til sidst i arrangementet) skal vises lidt tidligere end nu - lige inden værten begynder at tale. Surveyen skal åbne i et nyt link, og man skal fortsat kunne høre værten tale, selvom man har klikket på den.

Ift. Danmarkskortet på messestandene skal vi være opmærksomme på, at nogle sjællandske uddannelser kan tages i Grønland – vi skal derfor have Grønland med på kortet (men måske kun hos de relevante institutioner). Det kan evt. gøres ved at placere en prik ude i "vandet" med det grønlandske bynavn og indsætte en pil opad eller andet. Evt. et lille Grønland i en kasse (og dermed skal Bornholm også omringes af en kasse, så det er ensartet).

Da vi undlader et spørgsmål til kendskabsgraden på platformen bemærker projektgruppen, at vi kan tage denne med i snakken om evaluering – kan vi på en eller anden måde spørge til kendskabsgraden i elevernes spørgeskema?

→ Marianne noterer dette punkt til næste møde, som skal handle om evalueringen.

---

## Punkt 3. Informationsmateriale med Studiepraktik? (15 min.)

---

### Sagsansvarlig:

Marianne Nielsen

### Sagsfremstilling

I snakken om informationsmateriale til skolerne har styregruppen foreslået, at vi kan tale med Studiepraktiks sekretariat om at lave noget fælles informationsmateriale til skolerne, som gør det tydeligt, hvad StudielInfo er, og hvad Studiepraktik er – og igen skitserer progressionen i elevernes forskellige vejledningstilbud mv. Nogle skoler forveksler måske arrangementerne med hinanden – foruden alle de andre tilbud der kommer til eleverne, så måske kunne det give mening at gå sammen om noget?

Projektgruppen bedes drøfte dette forslag og afgøre, om vi skal handle på det.

### Referat

Der er enighed om, at det kan give god mening at lave noget materiale sammen, som vi hver især kan sende med, når vi sender informationer til skolerne. Materialet skal hjælpe skolerne til at kunne skelne mellem StudielInfo og Studiepraktik, hvad de hver især er og kan, og hvordan de komplimenterer hinanden (det skal være tydeligt for skolerne, at det er vigtigt at deltage i dem begge, og at de ikke kan det samme – således at skolerne ikke vælger det ene fra, fordi de har valgt det andet til).

- Sofie og Marianne kontakter Studiepraktik og undersøger, om vi kan lave noget sammen. Det skal være ret simpelt. StudielInfo har allerede noget materiale, som viser progressionen fra StudielInfo til Studiepraktik og Åbent Hus. Måske kan der bygges videre på det. Det behøver ikke være tydeligt, præcis hvilke uddannelsesinstitutioner der står bag de forskellige arrangementer, men mere hvad koncepterne er, og at de videregående uddannelser står bag arrangementerne osv.

---

## Punkt 4. eVejlednings rolle ift. StudielInfo (10 min.)

---

### Sagsansvarlig:

Marianne Nielsen

### Sagsfremstilling

eVejlednings rolle ift. StudielInfo er tidligere blevet nævnt pga. deres kendskab til målgruppen og erfaring med online vejledning.

Projektgruppen bedes drøfte, om vi skal invitere dem til et temamøde, eller om vi kan bruge dem på anden vis?

### Referat

Projektgruppen er enige om, at vi ikke behøver gøre noget nu. Vi ved, at vi altid kan tage fat i eVejledningen, hvis vi får brug deres hjælp. Derfor lukker vi den for nu, men hvis nogen på et tidspunkt kommer i tanke om noget, vi kan bruge eVejledningen til, så tager vi det op igen.

---

## Punkt 5. Processen herfra (5 min.)

---

### **Sagsansvarlig:**

Marianne Nielsen

### **Bilag 2: Proces**

### **Sagsfremstilling**

Marianne præsenterer processen herfra.

### **Referat**

Marianne præsenterede processen herfra. Se bilag 2.

---

## Punkt 6. Eventuelt

---

### **Sagsansvarlig:**

Marianne Nielsen

### **Sagsfremstilling**

Eventuelt.

### **Referat**

#### Autoplay i chat:

Marianne har undersøgt muligheden for, at live streamingen starter af sig selv, når eleverne klikker sig ind i et chatrum – så eleverne kun skal klikke én gang fremfor to. Det kan lade sig gøre, men live streamingen vil så automatisk være muted, hvilket betyder, at eleverne skal slå lyden til (hvilket igen giver to klik – og en risiko for, at de tror, der er sket en fejl). Vi holder derfor fast i den nuværende løsning, hvor eleverne selv skal klikke på play for at starte live streamingen.

#### Ansøgning om midler:

Det blev igen foreslået, at vi kan undersøge muligheden for at søge om midler til projektet, nu hvor vi er landsdækkende.

- Sofie undersøger muligheder, og vi tager det med på næste møde i november.